

la mia energia è

Codice Etico



Indice

- 4 PREAMBOLO
- 6 MISSIONE, VALORI E PRINCIPI
Missione
Valori etici
Principi di funzionamento d'impresa
- 8 CAPO I - PRINCIPI E INDIRIZZI GENERALI
 - Destinatari del Codice**
 - 1. Destinatari del Codice
 - 2. Definizione di comportamento etico
 - Indirizzi generali**
 - 3. Rispetto del Codice Etico
 - 4. Responsabilità e potere decisionale
 - 5. Dovere di rendere conto
 - 6. Impegno al dialogo
 - 7. Potenziali conflitti di interessi
 - 8. Tutela dell'integrità fisica e morale
 - 9. Valore della formazione
 - 10. Importanza della comunicazione
 - 11. Riservatezza dei dati personali e rispetto della sfera privata
 - 12. Cura dell'ambiente
 - 13. Condivisione del Codice
- 10 CAPO II – RAPPORTI CON I CLIENTI
 - 14. Definizione di cliente
 - 15. Imparzialità tra i clienti
 - 16. Attenzione ai bisogni del cliente
 - 17. Comunicazione e informazione con i clienti
 - 18. Qualità e sicurezza del servizio
 - 19. Gestione e comunicazione della qualità del servizio erogato
 - 20. Qualità percepita dal cliente
 - 21. Correttezza nella gestione e riformulazione dei contratti
 - 22. Riservatezza nella gestione dei dati
 - 23. Prevenzione del contenzioso
- 12 CAPO III – RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI
 - 24. Definizioni di dipendente e collaboratore
 - 25. Valorizzazione delle risorse umane
 - 26. Tutela della persona e delle pari opportunità

- 27. Formazione
 - 28. Gestione del tempo dei dipendenti e collaboratori
 - 29. Abuso di autorità
 - 30. Coinvolgimento dei dipendenti e collaboratori
 - 31. Tutela della salute e della sicurezza
 - 32. Diligenza nell'utilizzo delle risorse aziendali
 - 33. Conflitto di interesse
 - 34. Attenzione alla sfera privata del dipendente
- 14 CAPO IV – RAPPORTI CON GLI AZIONISTI E IL MERCATO FINANZIARIO
- 35. Definizioni di azionista e mercato finanziario
 - 36. Creazione di valore
 - 37. Tutela degli azionisti
 - 38. Informazioni “price sensitive”
 - 39. Partecipazione degli azionisti
 - 40. Tutela delle minoranze, parità degli azionisti
 - 41. Abuso di informazioni privilegiate
 - 42. Valore etico delle azioni Gruppo GasRimini
- 16 CAPO V – RAPPORTI CON I FORNITORI
- 43. Definizione di fornitore
 - 44. Rapporto coi fornitori
 - 45. Tutela della sicurezza e della salute dei fornitori
 - 46. Criteri di selezione dei fornitori
 - 47. Valutazione e qualificazione dei fornitori
 - 48. Correttezza nella gestione e riformulazione dei contratti
 - 49. Procedura in tema di regali e benefici
- 18 CAPO VI – RAPPORTI COL TERRITORIO, LE COMUNITÀ E LE ISTITUZIONI
- 50. Definizioni di territorio, comunità e istituzioni
 - 51. Rapporti con l'ambiente
 - 52. Rapporti con le istituzioni
 - 53. Rapporti con le autorità regolatrici
 - 54. Rapporti con la comunità
 - 55. Sostegno ad iniziative sociali e culturali
 - 56. Donazioni e liberalità
- 20 CAPO VII – SISTEMA SANZIONATORIO
- 57. Principi generali
- 22 CAPO VIII – ATTUAZIONE DEL CODICE
- 58. Attuazione del Codice
 - 59. Procedura Transitoria

Il DLgs 231/2001 e il Codice Etico

Il Codice Etico è uno strumento per l'attuazione di buone pratiche di comportamento, un punto di riferimento e una guida per chi lavora in Gruppo GasRimini e per chi ha interesse a perseguire la missione di Gruppo GasRimini.

Esprime impegni e responsabilità che chi lavora in Gruppo GasRimini si assume nel condurre ogni attività aziendale.

Mentre per quanto riguarda i comportamenti legalmente illegittimi la casistica è completa (sono le leggi e i contratti che li definiscono), essa lo è molto meno per quelli eticamente illegittimi, o opportunistici.

Un comportamento opportunistico non è necessariamente illegale: possono esistere comportamenti legali che comportano qualche forma di sfruttamento da parte di determinate categorie di soggetti a danno di altre, o che possono recare offesa a qualcuno.

Ecco perché occorre impegnarsi a definire e divulgare i principi cardine su cui poggia la realtà aziendale, al fine di guidare interpretazioni e comportamenti laddove l'ambiguità e la scarsa chiarezza potrebbero prestare il fianco a tali atteggiamenti.

I codici etici nelle utilities

Nelle imprese che svolgono servizi di pubblica utilità – è il caso di Gruppo GasRimini – la presenza e l'impiego di un Codice ha particolare importanza, sia per la natura dell'attività svolta sia per la storia recente di queste imprese e per le trasformazioni che esse hanno vissuto e stanno ancora vivendo. Riguardo al primo punto (natura dei servizi) è evidente a tutti l'importanza che queste attività hanno per la vita delle persone, per il sistema territoriale e per la sua competitività. Ciò non deriva solo dall'efficienza e dalla qualità dei servizi, ma anche dalla vicinanza umana e sociale con i clienti - e in generale con tutti gli interlocutori - che è in grado di dimostrare.

Sempre rimanendo in questo ambito, va poi sottolineato che queste attività hanno un forte e diretto impatto sull'ambiente, cioè ancora una volta sulla vita quotidiana delle persone e sulle loro prospettive di medio periodo.

Riguardo al secondo punto (storia ed evoluzione delle aziende di servizio) Gruppo GasRimini, che dal 1959 (anno in cui fu erogato il primo mc di gas) presta un servizio pubblico nella sua essenza di gruppo privato, non deve far altro che codificare valori e comportamenti che hanno caratterizzato il suo operare sin dalla sua nascita dando vita ad una realtà efficiente, efficace, rispettosa dell'ambiente, sensibile su tematiche sociali e fortemente legata al territorio ed alla popolazione ivi residente.

Sono state queste le principali ragioni che hanno consentito a Gruppo GasRimini di accogliere con entusiasmo, trasparenza e naturalezza le sollecitazioni introdotte dal DLgs 231/01 in tema di modelli organizzativi, di gestione e di controllo all'interno dei quali il Codice Etico rappresenta un protocollo

fondamentale. Gruppo GasRimini non ha però costruito il suo Codice solo per corrispondere a un dettato di legge: le sue intenzioni sono più profonde e si collegano integralmente alle sue diverse e connesse finalità.

Modalità di costruzione

Un aspetto particolarmente importante del Codice è stata la modalità partecipativa della sua elaborazione: non si è trattato infatti di un'emanazione di norme, quanto di una definizione di norme, un processo di codificazione rivolto a definire i comportamenti giusti di chi – a vario titolo – costituisce l'organizzazione. Questi soggetti sono soprattutto gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori, i principali referenti esterni quali i clienti, le rappresentanze sociali, i fornitori, eccetera. Tale codificazione si è fondata – da parte di Gruppo GasRimini – sulla convinzione che sia necessario perseguire un sempre più solido sistema di legittimazione dell'impresa e delle sue diverse articolazioni.

Il gruppo di lavoro (GdL) interno a Gruppo GasRimini, grazie a rapporti industriali consolidati ha avuto l'opportunità di confrontarsi con tante realtà e sulle tematiche oggetto del Codice Etico. Potendo poi fare tesoro di questa esperienza ha definito un modello cucito addosso alle esigenze di Gruppo GasRimini e conforme alle specifiche previste dal D.lgs 231/01 e alle linee guida di Confindustria.

Ciò è stato possibile solo dopo l'espletamento della cruciale fase di esame delle categorie di operazioni e attività a rischio che ha determinato l'analisi di tutti i processi aziendali secondo una prospettiva nuova, ossia una prospettiva etica che ha portato alla definizione delle cosiddette aree soggette a rischio etico.

È stato nel corso di questa fase che il gruppo di lavoro, ha avuto la conferma che gran parte del progetto consisteva nel codificare un modello chiaro e conforme al D.lgs 231/01 quale prassi che aveva da sempre contraddistinto l'operato di Gruppo.

Di lì in avanti ci si è potuti concentrare sulla definizione del presente Codice che si è caratterizzata per modalità partecipativa e apertura al confronto, al fine di arrivare per affinamenti successivi alla definizione di norme e comportamenti il più possibile condivisi all'interno dell'organizzazione. Ma si sono anche varcati i confini dell'organizzazione stessa. Gruppo GasRimini da lunga data si caratterizza per relazioni con fornitori, partner e controparti in genere improntate alla chiarezza, alla trasparenza e alla correttezza.

Questo ha consentito al GdL di poter godere di un confronto sereno e proficuo con tali interlocutori anche in fase di definizione del presente Codice.

Il risultato è stato quello di realizzare un Codice Etico già condiviso nei suoi tratti essenziali e nei suoi contenuti di fondo con i principali interlocutori con cui Gruppo quotidianamente interagisce.

Missione

“Gruppo GasRimini vuole essere una multiutility innovativa, dinamica, rispettosa dell’ambiente, fortemente legata al proprio territorio e alla propria comunità, che si caratterizza per efficienza ed efficacia e che considera queste due caratteristiche come imprescindibili per essere inequivocabilmente riconosciuta come una azienda che presta un servizio eccellente ad un prezzo competitivo.

Gruppo GasRimini vuole essere l’azienda di fiducia per i suoi clienti ed il migliore posto in cui lavorare per i propri dipendenti, nella convinzione che riuscire a raggiungere questi risultati in maniera efficiente ed efficace si traduca automaticamente in valore atto a soddisfare sia gli interessi degli azionisti sia gli interessi degli interlocutori che a vario titolo entrano in contatto con Gruppo GasRimini.

Gruppo GasRimini adotta e rispetta le regole di separazione funzionale fissate dall’Autorità garante nel settore dell’energia elettrica e gas, nel rispetto dei principi di economicità e redditività e della riservatezza dei dati aziendali, al fine di promuovere la concorrenza, l’efficienza ed adeguati livelli di qualità nell’erogazione dei servizi.

La missione aziendale rappresenta una sorta di “bussola” per la scelta dei percorsi ritenuti maggiormente idonei al conseguimento della stessa ed è quindi utilizzata come riferimento principale in tutte le più importanti decisioni strategiche e operative.

Valori etici

Integrità. Gruppo GasRimini è una realtà in cui la correttezza, l’onestà, l’equità e l’imparzialità dei comportamenti all’interno e all’esterno dell’impresa costituiscono un comune modo di sentire e di agire. Nella condivisione di questi principi si instaurano rapporti duraturi con clienti e fornitori, generale trasparenza nelle relazioni con i terzi, consono ed equo riconoscimento del lavoro dei collaboratori, come è testimoniato in particolare dai rapporti ultra trentennali che Gruppo GasRimini vanta con i principali fornitori strategici.

Trasparenza. Nei limiti della riservatezza consentita in funzione di trattative o strategie classificate come riservate, Gruppo GasRimini si impegna a fornire ai suoi interlocutori interni o esterni all’azienda, le informazioni relative alle azioni condotte a tutti i livelli d’impresa. Per Gruppo GasRimini essere trasparenti significa corrispondere alle attese di informazione e conoscenza degli impatti economici, sociali e ambientali delle attività aziendali.

Responsabilità personale. Lavorare in Gruppo GasRimini comporta un impegno ad instaurare un rapporto fiduciario con i propri colleghi e, più in generale, con tutti gli interlocutori. E’ ritenuto essenziale impegnarsi con lealtà, efficienza ed efficacia per conseguire gli obiettivi aziendali con la consapevolezza dei propri compiti e delle proprie responsabilità. Il senso di appartenenza sviluppatosi spontaneamente in oltre cinquant’anni di attività sotto la stessa proprietà ha consentito al personale di Gruppo GasRimini di evidenziare una spiccata attitudine alla polivalenza, elemento

che ha favorito e continua a favorire relazioni improntate all'aiuto reciproco e all'intercambiabilità sul posto di lavoro.

Coerenza

Essere coerenti significa per ognuno impegnarsi ad attuare quotidianamente in ogni azione la missione, i valori e i principi di funzionamento dell'azienda. In Gruppo GasRimini essi sono ritenuti base fondante della pianificazione strategica e della gestione operativa.

Principi di funzionamento d'impresa

Creazione di valore e responsabilità sociale e ambientale. Gruppo GasRimini si impegna a coniugare valore economico e valore sociale con l'obiettivo di soddisfare nel tempo le legittime aspettative di tutti coloro che entrano in relazione con Gruppo stesso: clienti, lavoratori, azionisti, fornitori, istituzioni e comunità locali. Gruppo GasRimini persegue una gestione responsabile delle risorse naturali e l'uso di soluzioni volte a migliorare l'impatto ambientale delle proprie attività.

Qualità ed eccellenza del servizio. La soddisfazione del cliente rappresenta l'elemento centrale nell'agire quotidiano di Gruppo GasRimini, che si è sempre contraddistinto per un servizio di alto livello a prezzi competitivi, risultato conseguibile solo attraverso un'organizzazione che si coniuga in un felice mix di mezzi e persone.

Innovazione e miglioramento continuo. L'innovazione ed il miglioramento continuo vengono considerati da Gruppo GasRimini in due prospettive: quella esterna (verso il cliente finale e gli altri soggetti esterni all'azienda) e quella interna (in seno all'organizzazione). La convinzione di Gruppo GasRimini è che la seconda abbia una funzione propulsiva nei confronti della prima e che quindi solo concentrandosi sul miglioramento e sull'innovazione di processo all'interno dell'organizzazione, favorendo la cultura del cambiamento, si possa essere altrettanto orientati al miglioramento e all'innovazione verso l'esterno, ossia nei confronti del cliente finale.

Coinvolgimento e valorizzazione. Gruppo GasRimini si impegna a valorizzare l'esperienza e sviluppare le competenze di tutti i lavoratori, a promuovere la cooperazione e lo scambio di conoscenze, affinché il lavoro sia fonte di soddisfazione, orgoglio per le persone oltre che fattore rilevante per il successo dell'impresa. Si vogliono premiare i comportamenti coerenti con la missione e con i valori. Gruppo GasRimini intende promuovere, attraverso la cultura del dialogo, la diffusione dell'informazione e lo spirito di appartenenza ad un gruppo unico e integrato.

Crescere come scelta, non come obbligo. Nel perseguire la propria missione Gruppo GasRimini selezionerà le aree di business e i piani di sviluppo per accrescere il proprio valore e per essere sempre più competitiva sul mercato. La crescita rientra tra gli obiettivi di Gruppo, ma non è perseguita ad ogni costo. Il vaglio estremamente selettivo delle opportunità di sviluppo (siano esse per linee esterne, per linee interne, tramite strategie di diversificazione, di focalizzazione o di internazionalizzazione) effettuato in funzione della coerenza strategica con la missione aziendale, costituisce il principale elemento di garanzia per gli interlocutori.

CAPO I

Destinatari del Codice

1. Destinatari del Codice

I destinatari del Codice sono tutti coloro che a vario titolo e con differente responsabilità costituiscono l'organizzazione e ne realizzano direttamente e indirettamente gli scopi.

2. Definizione di comportamento etico

Si definisce comportamento etico il modo di agire dei soggetti che costituiscono l'organizzazione che ne realizza il sistema di valori.

Indirizzi generali

3. Rispetto del Codice Etico

Amministratori, dipendenti e collaboratori di Gruppo GasRimini fondano le relazioni sulla fiducia. A tal fine ispirano i comportamenti quotidiani al rispetto delle norme contenute nel presente Codice.

4. Responsabilità e potere decisionale

Gruppo GasRimini interpreta l'impresa come il luogo della responsabilità. La responsabilità di ciascuno è tanto maggiore quanto più sono alte l'autorità di cui si dispone e la discrezionalità nelle scelte.

Conseguentemente la diffusione e l'attuazione di questo Codice dipendono dall'impegno di tutti e in particolare da coloro che detengono il maggior potere decisionale e al cui comportamento è riconosciuto valore di esempio.

5. Doveri di rendere conto

Gruppo GasRimini assume il dovere di dare conto agli interlocutori dei propri obiettivi, attività e risultati in modo completo e significativo attraverso strumenti idonei a divulgare gli impatti economici, sociali e ambientali delle attività aziendali.

6. Impegno al dialogo

Gruppo GasRimini instaura un dialogo con i propri interlocutori e le loro rappresentanze, nel rispetto e salvaguardia dei reciproci interessi.

7. Potenziali conflitti di interessi

Le informazioni, le relazioni e in genere tutte le attribuzioni di cui dispongono gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori di Gruppo GasRimini sono ad esclusivo interesse dell'impresa., in particolare per il personale con responsabilità amministrative e gestionali in settori con regole di

separazione funzionale.

8. Tutela dell'integrità fisica e morale

Gruppo GasRimini tutela l'integrità fisica e morale dei dipendenti e collaboratori, assicurando ambienti di lavoro sicuri e sani e condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale. Gruppo GasRimini richiede il rispetto delle medesime condizioni da parte dei propri fornitori e attua perciò adeguati controlli.

9. Valore della formazione

Gruppo GasRimini riconosce l'importanza della formazione come fattore indispensabile per accrescere il valore dell'impresa.

Al fine di garantire l'aggiornamento e la crescita professionale dei propri dipendenti e collaboratori, Gruppo GasRimini assicura percorsi formativi coerenti con le strategie aziendali e l'aggiornamento per professionalità specifiche.

10. Importanza della comunicazione

Gruppo GasRimini riconosce il valore della comunicazione come fattore indispensabile per la condivisione e lo scambio di competenze e per accrescere il senso di appartenenza all'azienda. Definisce al proposito specifiche politiche e si dota di adeguati strumenti.

11. Riservatezza dei dati personali e rispetto della sfera privata

Gruppo GasRimini assicura la riservatezza dei dati personali in proprio possesso. Amministratori, dipendenti e collaboratori sono tenuti ad utilizzare i dati esclusivamente per finalità connesse all'esercizio della rispettiva mansione, osservando le misure di sicurezza adottate e le regole insite nella separazione funzionale.

Gruppo GasRimini garantisce il rispetto della sfera privata delle persone.

12. Cura dell'ambiente

Gruppo GasRimini gestisce le proprie attività nel rispetto dell'ambiente. A tal fine si impegna all'impiego delle tecnologie più adatte, alla prevenzione dei rischi ambientali, alla riduzione degli impatti ambientali diretti e indiretti.

13. Condivisione del Codice

Gruppo GasRimini richiede a tutti coloro che a vario titolo collaborano alle attività aziendali di conformare i propri comportamenti a quelli descritti nel presente Codice.

CAPO II

14. Definizione di cliente

Si definisce cliente chiunque fruisca di prodotti o di servizi dell'impresa a qualunque titolo.

15. Imparzialità tra i clienti

Nell'erogazione dei servizi, Gruppo GasRimini garantisce parità di trattamento tra i clienti effettivi e potenziali, e la neutralità della gestione delle infrastrutture, essenziali per lo sviluppo di un libero mercato energetico.

Gruppo GasRimini si adopera per raggiungere il medesimo livello di servizio in tutte le proprie aree di competenza, compatibilmente con le differenti caratteristiche territoriali e con le norme emanate dagli enti regolatori.

16. Attenzione ai bisogni del cliente

Gruppo GasRimini impronta la relazione con i clienti alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia e alla partecipazione.

Riconoscendo il valore dell'ascolto e del dialogo, istituisce strumenti e canali volti ad assicurare un flusso costante e tempestivo di informazione e comunicazione.

17. Comunicazione e informazione con i clienti

Gruppo GasRimini si impegna ad informare il cliente in modo completo e tempestivo sulle caratteristiche, funzioni, costi e rischi del servizio offerto. In particolare, le comunicazioni, i contratti, i documenti e ogni altra informazione rilasciata da Gruppo dovranno essere:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile diretto e di uso comune,
- completi e veritieri, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione per il cliente (attuale o potenziale).

Gruppo GasRimini mira alla semplificazione delle procedure impegnandosi nella limitazione degli adempimenti richiesti ai clienti oltre che nel fornire loro ogni chiarimento richiesto.

18. Qualità e sicurezza del servizio

Gruppo GasRimini garantisce ai suoi clienti gli adeguati standard di qualità e sicurezza stabiliti dalle delibere dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas (AEEG), impegnandosi per il loro miglioramento continuo a beneficio dei suoi clienti.

19. Gestione e comunicazione della qualità del servizio erogato

Gruppo GasRimini si impegna a divulgare gli indicatori sulla qualità commerciale e sulla sicurezza e conseguentemente a rendicontare i risultati raggiunti. Gli indicatori costituiscono la base informativa sulla quale i clienti possono valutare la qualità del servizio erogato.

A tal fine si impegna a :

- adottare sistemi di gestione della qualità e definire specifici obiettivi nonché programmi di miglioramento del servizio,
- fornire alle istituzioni tutte le informazioni necessarie a comprendere gli eventuali rischi per la sicurezza delle comunità legati all'attività dell'impresa,
- promuovere attività di sensibilizzazione e formazione alla qualità del servizio al proprio interno,
- definire e rendere note le procedure di reclamo da parte dei clienti.

20. Qualità percepita dal cliente

Gruppo GasRimini si impegna ad adottare strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione dei clienti realizzando, con cadenza annuale, un rapporto sulla qualità percepita, che costituisce la base per intraprendere le azioni di miglioramento.

21. Correttezza nella gestione e riformulazione dei contratti

Gruppo GasRimini fa proprie le disposizioni contenute nel Codice di condotta commerciale per la vendita di gas naturale ed energia elettrica emanate dall'AEEG.

Evita inoltre di sfruttare la propria discrezionalità nei confronti del cliente nel caso in cui si verifichino eventi o condizioni che implicino una rinegoziazione dei contratti.

22. Riservatezza nella gestione dei dati

Gruppo Gas Rimini garantisce che il trattamento dei dati personali dei clienti avvenga nel rispetto della normativa vigente e dell'ispirazione del presente Codice. Garantisce inoltre che i dati e le informazioni siano registrati ed elaborati in modo completo, tempestivo e nel rispetto della dovuta riservatezza impedendo discriminazioni nell'accesso ad informazioni commercialmente sensibili.

23. Prevenzione del contenzioso

Gruppo GasRimini favorisce il dialogo e la collaborazione con i clienti e privilegia la risoluzione in via non giudiziale dei possibili contrasti promuovendo procedure conciliative per prevenire le controversie giudiziali tra l'azienda e il cliente.

CAPO III

24. Definizioni di dipendente e collaboratore

Ai fini di questo Codice, si definisce dipendente e/o collaboratore chiunque, al di là della qualificazione giuridica del rapporto, intrattenga con Gruppo GasRimini una relazione di lavoro finalizzata al raggiungimento degli scopi dell'impresa.

25. Valorizzazione delle risorse umane

Gruppo GasRimini garantisce un ambiente di lavoro in cui ciascuno possa collaborare esprimendo la propria attitudine professionale. A tal fine attiva periodicamente indagini sulla soddisfazione del personale e sul clima aziendale, adoperandosi per migliorarlo costantemente. L'azienda, nel rapporto di lavoro, valorizza le competenze, le potenzialità e l'impegno, adoperando criteri di valutazione oggettivi e cercando di trovare soluzioni ottimali per equilibrare le esigenze lavorative ed extralavorative di ciascun dipendente.

26. Tutela della persona e delle pari opportunità

Gruppo GasRimini evita qualsiasi forma di discriminazione, sia essa riferita alla condizione fisica, alle opinioni politiche, alla nazionalità, alla religione, al sesso, all'orientamento sessuale e all'identità di genere.

Al personale sono richieste informazioni esclusivamente utili all'accertamento dei requisiti professionali e lavorativi, nel rispetto della sua sfera privata.

27. Formazione

Gruppo GasRimini attua un piano di formazione per i propri dipendenti e collaboratori, coniugando le esigenze di crescita aziendale con il fabbisogno formativo espresso dai lavoratori e mettendo a disposizione gli adatti strumenti di aggiornamento e sviluppo professionale.

28. Gestione del tempo dei dipendenti e collaboratori

Tutti coloro che sono dotati di responsabilità sono tenuti a valorizzare il tempo di lavoro dei propri collaboratori e richiedono esclusivamente prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con le esigenze dell'azienda.

29. Abuso di autorità

Il superiore gerarchico non richiederà ai propri collaboratori favori personali o qualunque altro comportamento non previsto dai contratti di lavoro e dalle norme del presente Codice.

30. Coinvolgimento dei dipendenti e collaboratori

Gruppo GasRimini promuove un ambiente di lavoro fondato sull'informazione e sul coinvolgimento del personale. In particolare:

- definisce con chiarezza i ruoli aziendali,
- sollecita il contributo di tutte le figure professionali alla soluzione dei problemi, con particolare riguardo a coloro che operano a contatto del cliente,

- organizza incontri periodici per la condivisione degli obiettivi aziendali,
- sviluppa opportuni strumenti di comunicazione aziendale;
- incentiva i processi di delega e l'incremento dell'autonomia dei dipendenti e collaboratori.

31. Tutela della salute e della sicurezza

Gruppo GasRimini si impegna a diffondere e consolidare tra i dipendenti e collaboratori la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori.

A tal fine si impegna a:

- adottare sistemi di gestione della salute e sicurezza del lavoro,
- definire specifici obiettivi e programmi di miglioramento, volti alla minimizzazione di infortuni e malattie professionali,
- rendere conto della salute e sicurezza del lavoro nello svolgimento delle proprie attività.

L'azienda salvaguarda altresì i dipendenti e collaboratori da molestie sessuali, atti di violenza psicologica, mobbing e da ogni atteggiamento discriminatorio o lesivo della persona.

32. Diligenza nell'utilizzo delle risorse aziendali

Ogni dipendente di Gruppo GasRimini è tenuto ad operare con la diligenza necessaria per tutelare le risorse aziendali, evitando utilizzi impropri che possano causare danno o riduzione dell'efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda.

Parimenti, è cura dei dipendenti e collaboratori non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, a vantaggio loro, di colleghi o collaboratori, di terzi o anche delle società del Gruppo.

33. Conflitto di interesse

Tutti i dipendenti e collaboratori devono evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse con Gruppo GasRimini e si devono astenere dall'avvantaggiarsi personalmente di possibili opportunità d'affari connesse allo svolgimento delle proprie funzioni.

Tutti i dipendenti e collaboratori hanno l'obbligo di segnalare ai propri diretti superiori le potenziali situazioni di conflitto di interessi in cui possono essere coinvolti o le sollecitazioni improprie nelle quali devono imbattersi.

34. Attenzione alla sfera privata del dipendente

Gruppo GasRimini rispetta la sfera privata dei propri dipendenti e collaboratori, individuando le modalità per prestare attenzione alle loro necessità nelle situazioni di difficoltà che possano impedire il normale svolgimento dell'attività lavorativa.

Allo stesso modo, ogni dipendente è chiamato ad assumere nei confronti dei propri colleghi un atteggiamento improntato al rispetto, alla tutela della dignità della persona, alla collaborazione, all'umana solidarietà.

CAPO IV

35. Definizioni di azionista e mercato finanziario

E' azionista di Gruppo GasRimini chiunque ne possieda azioni.

36. Creazione di valore

Gruppo GasRimini è impegnata nella creazione di valore a medio-lungo termine per i suoi azionisti, con una gestione socialmente responsabile dei campi d'affari in cui opera e con il continuo impegno per l'efficienza della gestione, per l'uso sicuro ed efficiente dei capitali, per la salvaguardia del patrimonio aziendale.

37. Tutela degli azionisti

Gruppo GasRimini adotta un sistema di governo e di gestione teso a garantire tutela e rendimento per i capitali di tutti gli azionisti, conformemente a quanto previsto dalla legge e ai contenuti del Codice di Autodisciplina promosso da Borsa Italiana.

38. Informazioni "price sensitive"

Gruppo GasRimini garantisce un'informazione completa, accurata, simmetrica e tempestiva a sostegno delle decisioni degli investitori.

Le comunicazioni effettuate agli interlocutori finanziari e al mercato da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori non sono mai finalizzate al conseguimento di un vantaggio o di un interesse indebito per le società del Gruppo.

La comunicazione delle informazioni è svolta in ottemperanza ai criteri stabiliti dalle delibere Consob relative alla informativa "price sensitive" e nel rispetto delle procedure interne in materia.

39. Partecipazione degli azionisti

Gruppo GasRimini si impegna ad instaurare una relazione costante con tutte le categorie di investitori, sia attraverso il proprio sito Internet, sia promuovendo incontri diretti, oltre quelli previsti per legge.

40. Tutela delle minoranze, parità degli azionisti

Gruppo GasRimini garantisce la parità di informazione e trattamento di tutti gli azionisti e tutela l'interesse proprio e degli azionisti nel loro complesso.

41. Abuso di informazioni privilegiate

Gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori di Gruppo GasRimini che in funzione del ruolo ricoperto hanno accesso ad informazioni "price sensitive" non disponibili al pubblico non le sfrutteranno né le diffonderanno all'interno e all'esterno del Gruppo.

42. Valore etico delle azioni Gruppo GasRimini

Gruppo GasRimini fornisce agli investitori le informazioni per poter verificare la coerenza tra la propria attività gestionale e i principi di sostenibilità contenuti nella missione.

CAPO V

43. Definizione di fornitore

Sono fornitori tutti coloro che, a vario titolo, forniscono beni, servizi, prestazioni e risorse necessari alla realizzazione delle attività e all'erogazione dei servizi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi di Gruppo GasRimini.

44. Rapporto coi fornitori

La condotta di Gruppo GasRimini nelle fasi di approvvigionamento di beni, servizi e opere è improntata alla ricerca della qualità ed economicità e al riconoscimento di pari opportunità per ogni fornitore.

Gruppo GasRimini si impegna a sviluppare con i fornitori rapporti di cooperazione fondati su una comunicazione rivolta a consentire lo scambio reciproco di competenze e informazioni e che favorisca la creazione di valore comune.

Sono da evitare situazioni di dipendenza, sia per Gruppo che per il fornitore.

45. Tutela della sicurezza e della salute dei fornitori

Gruppo GasRimini accerta che i requisiti dei propri fornitori, appaltatori e subappaltatori corrispondano nel tempo a quelli richiesti dalle procedure e dai sistemi di qualificazione aziendali.

46. Criteri di selezione dei fornitori

I criteri di selezione dei fornitori sono improntati a correttezza e imparzialità di giudizio. La selezione si basa sulla valutazione della qualità ed economicità delle prestazioni, dell'idoneità tecnico-professionale, del rispetto dell'ambiente e dell'impegno sociale profuso, secondo le regole dettate da appositi regolamenti e procedure.

L'accettazione sottoscritta del presente Codice da parte del fornitore rappresenta uno dei criteri di selezione e diviene parte integrante del rapporto contrattuale.

47. Valutazione e qualificazione dei fornitori

La valutazione dei fornitori da parte di Gruppo GasRimini intende rappresentare un'opportunità per la loro crescita e valorizzazione.

Gruppo GasRimini adotta specifiche procedure che rendano valutabili le competenze del fornitore per migliorare le proprie prestazioni nel caso esse presentino anomalie che possano pregiudicare il mantenimento della sua qualificazione.

48. Correttezza nella gestione e riformulazione dei contratti

La gestione dei contratti con i fornitori è fondata sulla correttezza, rifuggendo ogni possibile forma di abuso. Ciò significa che Gruppo GasRimini:

- informa - in fase di stipula del contratto - in modo esauriente sulle caratteristiche e sui rischi della produzione, sulle modalità e sui tempi di pagamento, sugli altri aspetti della relazione di maggior rilievo per il fornitore;
- utilizza una informazione comprensibile, evitando clausole di difficile interpretazione, in special modo nei confronti dei piccoli fornitori,
- evita di sfruttare la propria posizione nel caso in cui si verificano eventualità che implicano una rinegoziazione del contratto.

49. Procedura in tema di regali e benefici

Gruppo GasRimini evita ogni forma di pagamento illecita a fornitori o loro rappresentanti e non elargisce benefici e/o regali intesi a ottenere speciali condizioni di favore. Parimenti respinge benefici e/o regali dei fornitori intesi a ottenere condizioni di favore.

L'azienda stabilirà all'uopo specifiche procedure che fisseranno i valori massimi di regali e benefici elargibili o ricevibili.

CAPO VI

50. Definizioni di territorio, comunità e istituzioni

Col termine 'territorio' si intende sinteticamente:

- un determinato spazio fisico con le sue caratteristiche naturali e storiche,
- la sua dimensione antropica, ovvero la comunità umana funzionalmente e culturalmente a esso connessa,
- le istituzioni che rendono possibile il funzionamento della comunità e le altre forme di organizzazione sociale.

Col termine 'istituzioni' ci si riferisce a quelle pubbliche o comunque a quelle a tutela del pubblico interesse.

51. Rapporti con l'ambiente

Gruppo GasRimini gestisce le proprie attività perseguendo la tutela dell'ambiente con il miglioramento continuo delle sue prestazioni relativamente agli impatti ambientali della sua attività. A tale fine si impegna a:

- adottare sistemi di qualità certificati e operare per la prevenzione dei rischi ambientali,
- definire specifici obiettivi ambientali e programmi di miglioramento, volti alla minimizzazione degli impatti ambientali significativi,
- diffondere sul territorio la cultura del rispetto dell'ambiente anche attraverso iniziative dedicate e specifici servizi al cliente,
- fornire alle istituzioni tutte le informazioni necessarie a comprendere gli eventuali rischi ambientali legati all'attività dell'impresa,
- promuovere attività di sensibilizzazione e di formazione ambientale al proprio interno e promuovere la diffusione di tecnologie eco-efficienti,
- rendere conto dell'impatto ambientale delle proprie attività attraverso l'individuazione di indicatori chiave di performance.

52. Rapporti con le istituzioni

Gruppo GasRimini sviluppa con le istituzioni rapporti costanti di collaborazione e comunicazione riguardanti esclusivamente:

- l'attività normativa e amministrativa relativa alle attività di Gruppo,
- la salvaguardia ambientale,
- la prevenzione dei rischi.

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori di Gruppo agiscono verso le istituzioni con integrità e correttezza. Gruppo adotta un modello organizzativo specifico per la prevenzione dei reati nei confronti della pubblica amministrazione.

53. Rapporti con le autorità regolatrici

Gruppo GasRimini si impegna a fornire alle autorità nazionali e locali deputate al controllo e regolazione dei servizi tutte le informazioni richieste, in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva.

54. Rapporti con la comunità

Gruppo GasRimini si impegna a prestare attenzione alle sollecitazioni provenienti dalle comunità in cui opera, realizzando iniziative di consultazione, informazione e coinvolgimento. Ciò vale in modo particolare per le comunità insediate nei pressi dei propri impianti.

55. Sostegno ad iniziative sociali e culturali

Nel sostegno di iniziative sociali e culturali e in genere nelle sponsorizzazioni, Gruppo GasRimini prende in considerazione unicamente iniziative coerenti con i propri obiettivi strategici, con i principi di responsabilità ambientale e sociale, con gli indirizzi esplicitamente assunti dal Consiglio d'Amministrazione.

Gruppo GasRimini non eroga contributi di alcun genere al fine di esercitare qualsiasi forma di pressione verso rappresentanti pubblici atti a procurare vantaggi all'azienda.

56. Donazioni e liberalità

Nelle eventuali donazioni e nella concessione di liberalità Gruppo GasRimini privilegia iniziative che offrono una garanzia di qualità, che si distinguono per il messaggio etico trasmesso e che - in coerenza con la sua missione - contribuiscono allo sviluppo sociale.

CAPO VII

57. Principi generali

Aspetto essenziale per l'effettività del Codice è costituito dalla predisposizione di un adeguato sistema sanzionatorio per la violazione delle regole di condotta imposte ai fini della prevenzione dei Reati e degli Illeciti.

L'applicazione delle sanzioni disciplinari prescinde dall'esito di un eventuale procedimento penale, in quanto le regole di condotta imposte dal Codice sono assunte da Gruppo in piena autonomia, indipendentemente dall'illecito che eventuali comportamenti possano determinare.

Il sistema sanzionatorio coinvolge i lavoratori dipendenti, i dirigenti, gli amministratori, i consulenti, i partner ed i fornitori.

Per i LAVORATORI DIPENDENTI i provvedimenti previsti sono:

- rimprovero verbale o scritto;
- multa;
- sospensione dal servizio e dalla retribuzione;
- licenziamento con indennità sostitutiva del preavviso e con trattamento di fine rapporto;
- licenziamento senza preavviso e con trattamento di fine rapporto.

Per i DIRIGENTI si provvederà ad applicare nei confronti dei responsabili le misure più idonee in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Dirigenti industriali, tra cui la risoluzione del rapporto di lavoro.

Per gli AMMINISTRATORI l'Organismo di vigilanza informerà l'intero Consiglio di Amministrazione e il Collegio Sindacale i quali provvederanno ad assumere le opportune iniziative previste dalla vigente normativa.

Per i CONSULENTI, PARTNER e FORNITORI si provvederà alla risoluzione del rapporto contrattuale o ogni altra sanzione contrattuale appositamente prevista dalle specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico o negli accordi di partnership.

CAPO VIII

58. Attuazione del Codice

Gruppo GasRimini adoterà ogni utile strumento al fine di costituire un organismo che provveda alla diffusione, all'applicazione e alla verifica di attuazione del Codice Etico.

A detto organismo saranno attribuiti idonei poteri di controllo, di intervento e di sanzione secondo la vigente normativa e nel rispetto dei diritti dei singoli siano essi dipendenti o terzi.

Detto organismo dovrà essere dotato di idonea struttura, di adeguata regolamentazione interna per il suo funzionamento, di adeguata autonomia finanziaria, per il conseguimento degli scopi previsti dalla legge e contenuti nel presente Codice.

59. Procedura Transitoria

Il presente Codice prevede una fase sperimentale al termine della quale si procederà alla verifica dei risultati ottenuti ed alle modifiche che si rendessero necessarie per meglio conformarlo alle esigenze di Gruppo GasRimini.

la mia energia è

